

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 15.04.2026 № 796-КО

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе по учету нефинансовых активов управления  
бухгалтерского учета и финансового контроля  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Задачи и функции Отдела .....	4
3. Штатная численность, структура и организация работы .....	5
4. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России .....	7
5. Заключительные положения.....	7



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели и функции отдела по учету нефинансовых активов управления бухгалтерского учета и финансового контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Отдел, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

инструкциями по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях;

Методическими указаниями, инструкциями и письмами Министерства финансов РФ и других федеральных ведомств

приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России об утверждении учетной политики в части организации бухгалтерского учета;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Курирование деятельности Отдела осуществляется главным бухгалтером управления бухгалтерского учета и финансового контроля ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.4. Полное наименование: отдел по учету финансовых активов управления бухгалтерского учета и финансового контроля федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.



Сокращенное наименование: отдел по учету финансовых активов УБУ и ФК ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. Местонахождение: 400066, Волгоград, пл.Павших Борцов, зд.1.

1.6. Отдел создан на неопределенный срок.

1.7. Закрепление за Отделом помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Имущество Отдела находится на балансе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и закрепляется за материально-ответственным лицом УБУ и ФК.

## **2. Задачи и функции Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. своевременное и качественное ведение бухгалтерского, налогового учета имущества ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.1.2. осуществление операций по приему, списанию, внутреннему перемещению нефинансовых активов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.1.3. документальное обеспечение и контроль за проведением инвентаризаций, проводимых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.1.4. формирование и представление полной, достоверной бухгалтерской и статистической отчетности по направлению деятельности учета нефинансовых активов.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. учет поступлений, внутреннего перемещения, выбытия, недостач, хищений и потерь материальных ценностей в соответствии с установленными нормами в разрезе источников финансирования, материально-ответственных лиц;

2.2.2. учет особо ценного имущества;

2.2.3. ведение перечня особо ценного имущества;

2.2.4. учет основных средств и расчет амортизации;

2.2.5. учет нематериальных активов;

2.2.6. учет материальных запасов;

2.2.7. учет готовой продукции;

2.2.8. учет затрат на производство;

2.2.9. учет расходов по капитальным вложениям;

2.2.10. контроль правильности оформления принимаемых к учету первичных документов, а также анализ содержательной части актов на достаточность оснований для списания материальных ценностей;

2.2.11. взаимодействие с материально-ответственными лицами;



2.2.12. учет договоров о полной индивидуальной материальной ответственности всех материально-ответственных лиц;

2.2.13. инвентаризация активов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и приказами руководства, распоряжениями главного бухгалтера;

2.2.14. забалансовый учет;

2.2.15. организация бухгалтерского и налогового учета и взаимодействия со всеми подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и его филиала по вопросам поступлений и выбытия имущества (основных средств, товарно-материальных ценностей, нематериальных активов) в соответствии с учетной политикой ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.16. своевременное представление в установленном порядке полной и достоверной бухгалтерской информации об имущественном положении ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

2.2.17. представление информации о материально-технической базе подразделений;

2.2.18. составление журнала операций № 7 «Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов»;

2.2.19. участие в формировании бухгалтерской и налоговой отчетности;

2.2.20. взаимодействие со всеми сотрудниками УБУ и ФК, подразделений и филиала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

### **3. Штатная численность, структура и организация работы**

3.1. Структура и штатная численность Отдела утверждаются приказом ректора или уполномоченного проректора по представлению главного бухгалтера УБУ и ФК.

3.2. Содержание, регламентацию работы работников Отдела определяют локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы работников Отдела.

3.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на должность приказом ректора. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении главного бухгалтера УБУ и ФК.

3.4. Начальник отдела:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство Отделом, организует текущее и перспективное планирование деятельности Отдела с учетом задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения и поручения, контролирует их исполнение;



3.4.2. обеспечивает в деятельности Отдела соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и поручений ректора или курирующего проектора;

3.4.3. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам деятельности Отдела;

3.4.4. организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

3.4.5. своевременно доводит до сведения работников Отдела содержание локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Отдела требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, контролирует их исполнение.

3.5. Начальник отдела вправе:

3.5.1. требовать от работников Отдела выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

3.5.2. требовать от работников Отдела соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правил пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил эксплуатации транспортных средств, правил прохождения медицинских осмотров работниками Отдела, выполнения решений и приказов руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3.5.3. запрашивать и получать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.5.4. направлять в структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.5.5. вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела.

3.6. Обязанности работников Отдела закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники Отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также неисполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Отдела в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, – в



порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет работник ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, назначаемый в установленном порядке.

#### **4. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

4.1 Порядок взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями университета определяется настоящим Положением и иными локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором или уполномоченным проректором.

5.2. Решение о реорганизации или ликвидации Отдела принимаются ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора.

5.3. В случае реорганизации Отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

